

Merkblatt

Einzureichende Unterlagen für die Tischkontrolle Carrosseriegewerbe

Alle Unterlagen dürfen nur als Kopie und nicht im Original eingereicht werden.

Folgende Unterlagen werden für den gesamten Betrieb einverlangt:

- **Mitarbeiterliste** (*diese Liste wird dem Betrieb von der PLK zur Verfügung gestellt*):
Gemäss vorgegebenem Excel-Muster. Die Liste muss vollständig ausgefüllt werden, mit den Angaben aller angestellten Mitarbeitenden während der Kontrollperiode. Die Mitarbeiterliste muss nicht zwingend das bereitgestellte Excel sein, es kann auch aus der Lohnabrechnungssoftware des Betriebs stammen, sofern die verlangten Informationen gemäss unserem Muster enthalten sind. (*Printversionen erhöhen den Kontrollaufwand und führen dadurch zu Mehrkosten*).
- **AHV und SUVA-Jahresabrechnungen/Lohnbescheinigung mit Deklarationen** (*Detail pro Mitarbeiter*):
Bei Betrieben mit Zweigniederlassungen ist zusätzlich zur AHV-Lohnsummenmeldung, welche sich auf den Gesamtbetrieb bezieht, das entsprechende Extrakt der AHV-Löhne der lokalen Betriebseinheit aus der Lohnbuchhaltung zuzustellen.
- **Deklaration sowie Abrechnung Vollzugskosten- und Bildungsbeiträge**:
Sämtliche die Kontrollperiode betreffenden Deklarationen und Abrechnungen sind einzureichen. Eine Kopie der Zahlungsbelege (Bank- oder Postcheckkontoauszüge mit Valutadatum/Belastungsanzeige) ist beizulegen.
- **Betriebsreglement**
Inklusive Nachweis betreffend Wahl des Jahresarbeitszeitmodells/Stundenplans (41 oder 42 Std./Woche).

Folgende Unterlagen werden pro Mitarbeiter einverlangt:

- **Arbeitsverträge** (unterzeichnet)
- **Lebenslauf/Personalstammbblätter** (optional: Lehrabschlusszeugnisse/Diplome sowie Arbeitszeugnisse)
- **Lohnabrechnungen**
- **Arbeitszeit-/Stundenrapporte**
- **Monatliche Stundenabrechnung** (inkl. Ferien- und Überstundensaldo)
- **Kumulativjournal** (Lohnkonto/Lohnrekapitulation)

Zum Einreichen der Unterlagen wird ein digitaler Kanal empfohlen. Bspw. www.swisstransfer.ch.

Hinweis betreffend Datenschutz: Informationen zum Datenschutz befinden sich in der Datenschutzerklärung auf der Webseite https://www.plk-carrosserie.ch . Die Mitarbeitenden sind darüber zu informieren.

Paritätische Landeskommission (PLK) im Schweizerischen Carrosseriegewerbe,

im April 2025

Standort Büroräumlichkeiten:
Jupiterstrasse 15, 3015 Bern
www.plk-carrosserie.ch

Sekretariat:
031 350 22 65
carrosseriegewerbe@plk.ch

Inkassostelle:
031 350 23 59
carrosseriegewerbe@plkinkasso.ch